

Mitgestalten der Pfarr-Website

A. Grundsätzliches:

1. Rufe im Browser folgenden **Link** für den Editor der Website auf:

<https://pfarre-breitensee.at/pfarrlogin>

2. Trage **Benutzername** und **Passwort** ein:

BN:

PW:



Du kannst beim Login auch auf „Passwort vergessen“ klicken und dir ein eigenes setzen.

3. Speichere dir diese **Seite in deinen Favoriten**, sodass du sie mit einem Klick aufrufen kannst.

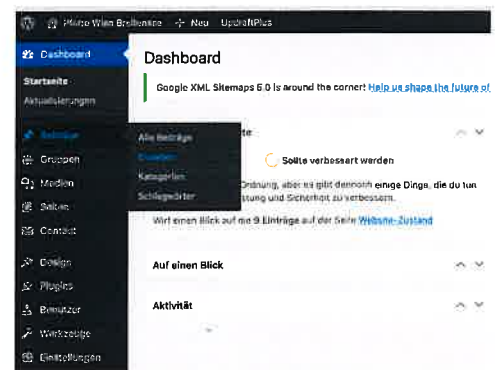
4. Gestalte die Seite deiner Gruppe, indem du am linken Menürand wählst, was du machen willst:

a) **Beiträge** (die Beiträge sind dann auf der Startseite sichtbar)

Berichte, Ankündigungen etc. schreiben,
Galerien hochladen

b) **Gruppen**: (von Babycafe bis Herbstzeitlosen):

Seite deiner Gruppe aktualisieren:
Namen, Texte u. Termine,
Downloads hochladen

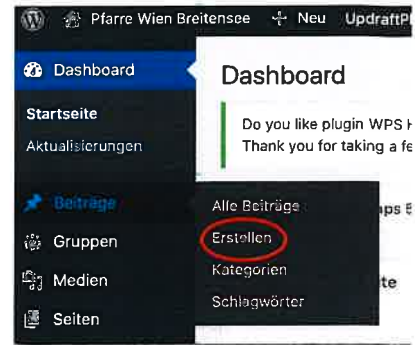


5. **Termine im Kalender**:

wenn deine Termine auch im öffentlichen Kalender vorkommen sollen, schicke sie bitte an die Pfarrkanzlei m.harrer@pfarre-breitensee.at oder an den Pfarrer pfarrer@pfarre-breitensee.at

B. Schritte für einen Beitrag:

1. Browser: **Website-Editor** aufrufen
2. Menü: **Beiträge** anklicken
3. **Erstellen** drücken – es öffnet sich ein neues Fenster



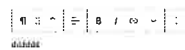
Test-Beitrag



ddddd



Test-Beitrag



ddddd

4. **Titel** eingeben
5. **Text** in einem Block schreiben, wenn du in den Text klickst öffnet sich eine Formatierungs- Zeile
6. Für mehr Gestaltung: **blaues + drücken** (Auswahl für die Art deines Beitrags, zB. Galerie)

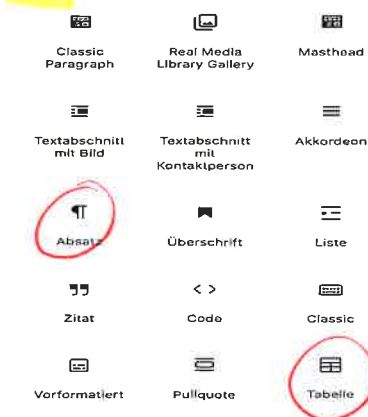


Entwurf speichern



Blöcke Vorlagen

TEXT



Test-Beitrag



ddddd



Vers

MEDIEN



DESIGN

7. **Dokument** (unter Button „Veröffentlichen“) anklicken:
Sichtbarkeit: Öffentlich, Privat oder Passwortgeschützt wählen

Veröffentlichen: „Sofort“ (belassen) oder Termin (auf „Sofort“ klicken, dann kommt Kalender)

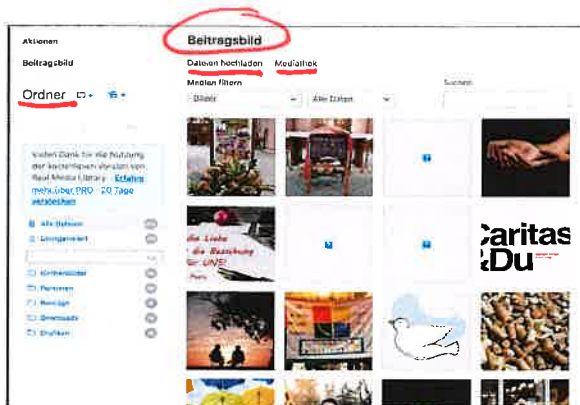
Kategorien: Kasterl anklicken, wenn dein Beitrag zu einer Kategorie passt



Beitragsbild: auf „Beitragsbild festlegen“ klicken, es öffnet sich die **Mediathek**, in die du von deinem Computer ein Bild hochladen kannst und dann wählen/festlegen (klicken),

mit dem X rechts oben die Mediathek wieder schließen

Ablaufdatum: eventuell noch Ablaufdatum festlegen und aktivieren

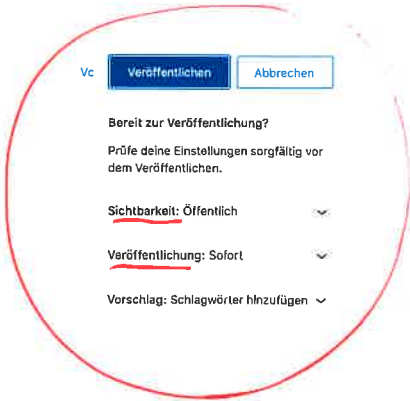
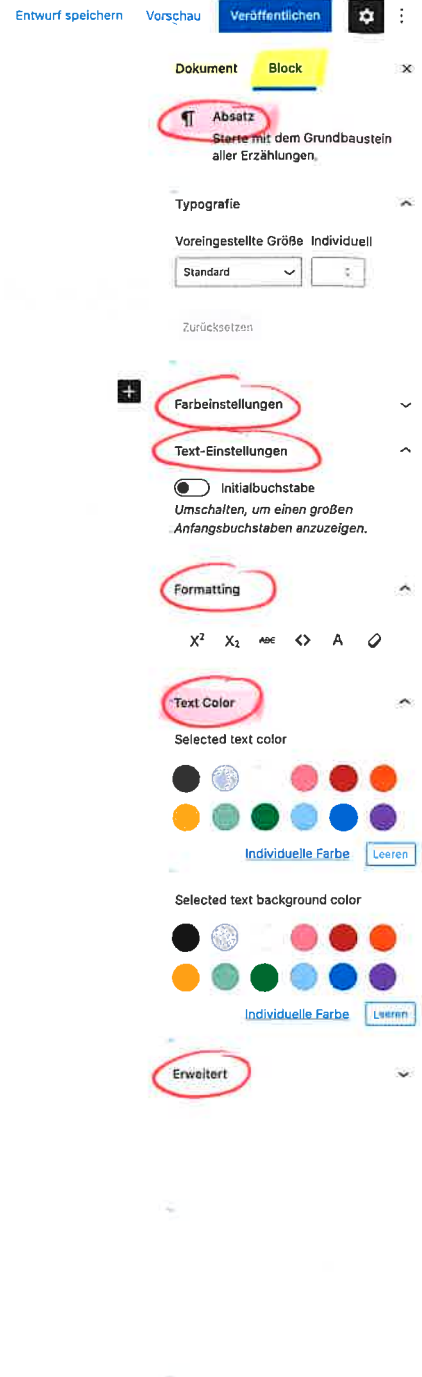


Beitragsbild
Dateien hochladen Mediathek



8. **Block** (neben Dokument) anklicken: das dient nur für weitere Formatierungsmöglichkeiten

9. Nicht vergessen: **Veröffentlichen** (re im oberer Menüleiste) drücken (wenn Termin in Zukunft heißt der Button „Planen“)
Dazwischen kann man natürlich auch schon „Entwurf speichern“ drücken




10. Mit dem **WordPress-Symbol W** (li oben im Eck der Website) kommst du wieder zum Anfangsbildschirm zurück (du verlässt die Bearbeitungs-Seite)



Titel hier eingeben

Schreib etwas oder tippe „/“ zur Blockauswahl

Vorschau **Veröffentlichen** 

Dokument **Block**

Status und Sichtbarkeit

Sichtbarkeit **Öffentlich**

Veröffentlichen **Sofort**

Beitrag auf der Startseite halten

Ausstehende Überprüfung

Autor **Pfarre**

Permalink

Kategorien

Kategorien suchen

- Allgemein
- Kirche
- Caritas
- Fotogalerie
- Gruppe
- Babycafé

[Neue Kategorie erstellen](#)

Schlagwörter

Beitragsbild

Beitragsbild festlegen

Textauszug

Diskussion

Beitrags Ablaufdatum

Aktivieren

C. Schritte für Erstellung einer Galerie:

1. Browser: **Website-Editor** aufrufen
2. Menü: **Beiträge** anklicken
3. **Erstellen** drücken – es öffnet sich ein neues Fenster
4. **blaues Quadrat mit +** drücken: aus der riesigen Auswahl von Blöcken findest du unter „Medien“ die Auswahl „Galerie“ (doppel-klicken)
5. **Titel** eingeben
6. **Bilder einfügen:**
 Button „Hochladen“ oder über „Mediathek“-Button (siehe oben)
 Du kannst in der Mediathek Bilder wählen oder von deinem Computer Bilder hochladen und dann wählen/festlegen (anhaken), und mit dem Button unten rechts „Neue Galerie erstellen“, dann Button „Galerie einfügen“ bestätigen
7. **Galerie formatieren:**
Zahnrad oben im Menüband anklicken (wird weiß auf Schwarz),
 zu Block darunter gehen, Spalten festlegen, Bildgröße bestimmen, Links setzen...
 Zu Dokument: Sichtbarkeit, Veröffentlichungszeitpunkt, Kategorie und Beitragsbild wie bei den Beiträgen (oben beschrieben)

The screenshot shows the WordPress editor interface for creating a gallery. At the top, there are navigation buttons: 'Entwurf speichern', 'Vorschau', 'Veröffentlichen', and a gear icon for settings. Below this is the 'Dokument' block configuration area, which includes a 'Block' tab, a 'Galerie' block description, and 'Galerie-Einstellungen'. The settings include 'Spalten' set to 3, a checked 'Bilder zuschneiden' option, and 'Bildgröße' set to 'Groß'. The main content area shows a gallery with three images: a close-up of hands, a sunset with silhouettes, and a table with a red apple. Below the gallery are buttons for 'Hochladen' and 'Mediathek'. At the bottom, there is a note: 'Eine Galerie-Postdriftseite hinzufügen...'

8. Nicht vergessen: **Veröffentlichen** (re im oberer Menüleiste) drücken (wenn Termin in Zukunft heißt der Button „Planen“)
Dazwischen kann man natürlich auch schon „Entwurf speichern“ drücken
9. Mit dem **Wordpress-Symbol W** (li oben im Eck der Website) kommst du wieder zum Anfangsbildschirm zurück (du verlässt die Bearbeitungs-Seite)
10. Löschen: unter „Beiträge“ „Alle Beiträge“ findest du alle veröffentlichten Beiträge; so wie du mit leichtem Antippen des Beitragsnamens zur Bearbeitung kommst, kannst du auch zum „Papierkorb“ (=Löschen des Beitrags) kommen.

D. Gruppen-Seite bearbeiten:

1. Browser: **Website-Editor** aufrufen
2. **Menü: Gruppen** anklicken, „Alle Gruppen“ wählen, aus dem neuen Fenster deine Gruppe wählen, kurz den Namen antippen, dann erscheint: Bearbeiten (klicken)
3. **Gruppenseite öffnet sich**: du kannst nur die Texte, Kontakte, Termine und Downloads aktualisieren; auch das Vorschaubild kannst u erneuern
4. **Nicht vergessen: Aktualisieren** am Ende drücken
5. Mit dem **Wordpress-Symbol W** (li oben im Eck der Website) kommst du wieder zum Anfangsbildschirm zurück (du verlässt die Bearbeitungs-Seite)

Viel Spaß und Freude beim Gestalten!

Schön wäre es, wenn ihr wöchentlich oder mindesten monatlich etwas aktualisiert oder mit einem Beitrag berichtet.

Danke!